



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
e-mail: vvis00700g@istruzione.it

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

tel. : 0963/376736
0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0003942 del 04/06/2020
C29 (Uscita)

Ai Presidenti di Commissione (fascicolo Esami)

A tutti i Docenti

Agli alunni delle classi quinte e alle loro famiglie

Al RSPP,

Ai docenti Collaboratori del DS, professori Marino e Staropoli

Al personale ATA

Al DSGA

Avviso n. 231

OGGETTO: PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO- MISURE ANTI- CONTAGIO COVID-19

Si raccomanda la lettura attenta nonché l'attuazione delle disposizioni al personale in indirizzo, ciascuno per le proprie competenze.

Vista l'integrazione al DVR – Protocollo Sicurezza Anticontagio Covid- 19 , aggiornato al DPCM 26 aprile 2020, prot. 3899 del 9/05/2020;

Vista la Circolare n. 58 , prot. n. 4385 del 27/05/2020;

Visto il Documento CTS M.I. 15.05.2020 “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”;

Sentito il Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione;

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i presidenti, i componenti delle commissioni ed i candidati, nonché l'accompagnatore (unico per candidato).

Collaboratori scolastici.

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, prima della sanificazione a norma, già disposta, ed effettuata da personale specializzato, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di

pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, **almeno** 1 volta al giorno, al termine di ogni sessione di esame.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus. Verranno igienizzati i pavimenti **almeno** 1 volta al giorno.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (**guanti, mascherina e visiera o occhiali in dotazione**). L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati, raccolti in apposite bustine anch'esse in dotazione e che dovranno essere fornite a chiunque acceda ai locali.

I collaboratori scolastici devono controllare che:

- accedano nelle aree disposte solamente i membri della commissione, gli studenti assegnati e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente);
- acceda SOLO chi indossi mascherina;
- non si verifichino assembramenti;
- accedano studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati;
- vengano rispettati i percorsi di entrata e di uscita, appositamente segnalati individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- siano disponibili gli erogatori di igienizzante mani all'ingresso e nei punti di accesso dei locali destinati alle commissioni;

Seguendo le indicazioni già fornite dal RSPP, i collaboratori scolastici dovranno, inoltre, disporre le postazioni destinate alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Non è prevista la misurazione della temperatura.

E' vietato l'utilizzo dei distributori.

I collaboratori dovranno arieggiare i locali aprendo finestre e porte. Non utilizzare ventilatori e condizionatori.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

PRESIDENTI-COMMISSARI- CANDIDATI-ACCOMPAGNATORI

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (**in allegato 1**):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle suddette condizioni, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario **non dovrà presentarsi** per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente le porte di accesso ed uscita riservate alla loro commissione e seguendo i percorsi dedicati ed indicati da apposita segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

Liceo Classico:

- **Commissione I aula 008 Piano Terra**
- **Commissione II aula 107 Piano Primo**

Liceo Artistico

- **Commissione I aula 19 Piano Primo**
- **Commissione II aula 29 Piano Secondo**

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola e che sarà sostituita dopo ogni sessione di esame. Dovranno, inoltre, igienizzare spesso le mani con detergente che sarà fornito dalla scuola.

Si raccomanda di utilizzare sempre lo stesso dispositivo che sarà comunque igienizzato con apposito detergente alla fine di ogni sessione d'esame.

Le mascherine ed i guanti, eventualmente usati, andranno chiusi in apposite bustine fornite dalla scuola e smaltiti nell'apposito contenitore.

La commissione predisporrà la convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione (allegato 1)** attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione

medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Il candidato, se lo ritiene, si munisca di acqua poiché è vietato l'utilizzo dei distributori.

Qualora il candidato abbia bisogno di utilizzare la lavagna e/o la LIM e/o uno schermo, interattivo o meno, procederà ad igienizzare le mani prima e dopo l'uso.

Al termine del colloquio i candidati e gli accompagnatori dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Sia nella sede del Liceo Classico che del Liceo Artistico saranno disposti ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Del presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola e registro elettronico con invio in bacheca e richiesta di presa visione) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Il Dirigente scolastico

Ing. Raffale Suppa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)